

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS JOSÉ, CHAVARRIA GAITÁN

Nit Emisor: 112587178

CARLOS CHAVARRIA

VIA 2 CALLE 4-22 RESIDENCIAL COLONIA SAN JACINTO, zona 10, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B9DD4213-2F81-478D-8DB4-FE46F341BE30

Serie: B9DD4213 Número de DTE: 797001613

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 14:51:00

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 14:51:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-10-1, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-15-2024.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B9DD4213, número de DTE 797001613 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Carlos José Chavarría Gaitán, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-10-1 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-15-2024, Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Carlos José Chavarría Gaitán
DPI: 3006 25936 0101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación: Ing. Agr. MSc. Francisco José Pajardo
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA



TIMBRE
CIEN QUETZALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 59726

Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 49065

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-10-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-15-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos José Chavarría Gaitán
Plazo de contratación	Del: 10 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Período de este informe:	Del: 01 de agosto de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos		Q 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en recopilar y digitar la información generada en las intervenciones y eventos relacionados a los viveros agroforestales.	Se colaboró con las actividades relacionadas a la verificación y traslado de los envíos generados por el personal del vivero de La Alameda, Chimaltenango, dichos envíos detallan la cantidad de planta forestal que se retiró de este vivero por parte de los diferentes beneficiarios.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en registro y digitación de los documentos y expedientes derivados de las intervenciones y eventos relacionados a los viveros agroforestales.	Se brindó apoyo en las actividades relacionadas a la recepción y traslado de las planillas de beneficiarios derivadas de la entrega de planta forestal, para su posterior digitación en las bases de datos del Departamento de Cuencas Hidrográficas.	100%	Finalizado
3) Colaborar en traslado de información física y digital de los expedientes de eventos e intervenciones, para la retroalimentación de la base de datos del Departamento de Cuencas Hidrográficas.	Se colaboró en las actividades relacionadas a la una visita de campo al vivero de La Alameda, Chimaltenango, en la que se apoyó a los viveristas en la coordinación y ejecución de entrega de planta forestal a la organización ADIT.	100%	Finalizado

	Se colaboró con las actividades relacionadas a la entrega de rizomas de bambú al Departamento de Cultivos Industrializables, como apoyo a las actividades de dicho departamento.	100%	Finalizado
4) Brindar seguimiento de la información impresa o digital específica requerida por las áreas interesadas de acuerdo con las intervenciones y eventos relacionados con los viveros agroforestales.	Se colaboró con las actividades relacionadas a la realización del inventario de planta forestal en el vivero de La Alameda, Chimaltenango, realizando un conteo tanto de las plantas desarrolladas como de las plantas germinadas y bolsas llenas para trasplante.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas.	Se colaboró con las actividades relacionadas al análisis, procesamiento y generación de información cartográfica relacionada a la Cuenca del Río Grande, esto como parte de la fase diagnóstica para el plan de acción dentro de dicha cuenca. Asimismo, se delimitaron los polígonos que especifican la acción recomendada en función de las características del área.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo al técnico de campo encargado de la Cuenca del Río Nentón, con las actividades relacionadas a la generación de información cartográfica de dicha cuenca, con el objetivo de identificar microcuencas y posibles zonas de acción en la región.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo al técnico de campo encargado de la región sur del país, específicamente los departamentos de Escuintla y Santa Rosa, con las actividades relacionadas a la generación de información cartográfica de las microcuencas de esta región, con el objetivo de caracterizar la zona para mejorar la toma	100%	Finalizado

	de decisiones sobre las intervenciones a realizar.		
	Se colaboró con las actividades relacionadas a la realización de un mapa general de las microcuencas (Nivel 8) de la república de Guatemala, clasificadas por vertiente, con el propósito de utilizarlo como referencia para posibles áreas de intervención futuras.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Carlos José Chavarría Gaitán

DPI: 3006 25936 0101

Celular: 3566-2460

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)  
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-10-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-9-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos José Chavarría Gaitán
Plazo de contratación	Del: 10 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Período de este informe:	Del: 10 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Monto a pagar: noventa y dos mil quinientos dieciséis quetzales con 13/100		Q 92,516.13 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en recopilar y digitar la información generada en las intervenciones y eventos relacionados a los viveros agroforestales.	Se brindó apoyo en actividades relacionadas con la realización del conteo final de plantas solicitadas y entregadas en el año 2023, de los viveros forestales ubicados en Cuyuta, San Jerónimo, Chimaltenango y El Júcaro, durante el mes de enero del presente año.	100%	Finalizado
	Se colaboró en el mes de enero, en las actividades relacionadas con la elaboración de un informe técnico, derivado de una visita al Parque Nacional Naciones Unidas, en el que se detalla el avance con respecto a los compromisos y objetivos planteados en el convenio entre las instituciones anteriormente mencionadas.	100%	Finalizado
	Durante el mes de febrero, se colaboró en las actividades relacionadas con la elaboración del Informe de Contrapartida del MAGA para el Segundo Semestre del año 2023 del Proyecto "Fortalecimiento de la Resiliencia de los Medios de Vida ante el	100%	Finalizado

	<p>Cambio Climático en las Cuencas Altas del Altiplano de Guatemala”, en el que se informa la ejecución tanto financiera como técnica de dicho proyecto.</p> <p>En el mes de marzo, se colaboró con la organización de los insumos disponibles para los viveros del Departamento de Cuencas Hidrográficas, ayudando con el etiquetado y colocación adecuada de los mismos en el contenedor del Departamento.</p> <p>Durante los meses de abril y mayo, se colaboró con las actividades relacionadas a la recepción y seguimiento de las solicitudes de planta forestal de los diferentes viveros del departamento de Cuencas Hidrográficas, las cuales se han archivado para que, en su momento, el Jefe del Departamento apruebe la entrega de las mismas.</p> <p>En el mes de junio se colaboró en las actividades relacionadas a la elaboración de un cuadro de proyección para entrega de plantas en el año 2024, que detalla el total de plantas que se espera producir en cada vivero, así como la cantidad de planta que ya está comprometida con diferentes beneficiarios, para tener una idea del rango de aceptación de solicitudes para este año</p> <p>En el mes de julio se colaboró con la redacción de los Oficios para Entrega de Planta Agroforestal para los cuatro viveros del Departamento de Cuencas Hidrográficas.</p> <p>Durante el mes de julio se colaboró con las acciones relacionadas a la comunicación tanto con los solicitantes de plantas forestales como con los encargados de los</p>	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
		100%	Finalizado
		100%	Finalizado
		100%	Finalizado

	<p>viveros para la coordinación del retiro de la planta producida en los cuatro viveros del Departamento.</p> <p>se colaboró en el mes de agosto con la verificación y traslado de los envíos generados por el personal del vivero de La Alameda, Chimaltenango. Dichos envíos detallan la cantidad de planta forestal que se retiró de este vivero por parte de los diferentes beneficiarios.</p>	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en registro y digitación de los documentos y expedientes derivados de las intervenciones y eventos relacionados a los viveros agroforestales.	<p>En el mes de enero, se colaboró con actividades relacionadas al diseño y elaboración de una plantilla para el control de producción, solicitud y entrega de planta forestal para los viveros del Departamento de Cuencas Hidrográficas, ubicados en Cuyuta, El Jícaro, San Jerónimo y La Alameda.</p>	100%	Finalizado
	<p>Durante el mes de marzo, se brindó apoyo en las actividades relacionadas a la distribución de insumos (bolsas para planta forestal y agroquímicos), cargando dos vehículos tipo pickup para el abastecimiento del vivero de La Alameda, Chimaltenango. También se colaboró con la organización de los insumos que se guardan en el furgón del Departamento de Cuencas Hidrográficas.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se brindó apoyo en el mes de abril con las actividades relacionadas a la solicitud de cupones de combustible para la bomba de agua del vivero ubicado en Cuyuta, Escuintla. Asimismo, se colaboró con llevar y entregar estos cupones a los viveristas de dicho vivero para el funcionamiento de la bomba a lo largo del mes.</p> <p>Durante el mes de mayo se brindó apoyo con la corrección del formato para el reporte de capacitaciones</p>	100%	Finalizado

	<p>que utilizarán los técnicos de campo, ayudando a actualizar los encabezados de este formato para facilitar su uso a los técnicos de campo que la utilizan para sus respectivos reportes.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se brindó apoyo durante el mes de junio en las actividades relacionadas a la elaboración y actualización (conforme fuese requerido) de la matriz de solicitud, aprobación y entrega de la planta agroforestal, en la que se lleva el control interno del movimiento de planta de todos los diferentes viveros forestales del Departamento de Cuencas Hidrográficas.</p>	100%	Finalizado
	<p>Durante el mes de julio se brindó apoyo en las actividades relacionadas con la recepción, inspección, identificación y almacenamiento de semillas de plantas forestales, mismas que serán utilizadas para la producción de planta en los cuatro viveros del Departamento de Cuencas Hidrográficas.</p>	100%	Finalizado
	<p>Durante el mes de julio se brindó apoyo en las actividades relacionadas a las comisiones para la realización de una jornada de limpieza para el vivero de Cuyuta, Escuintla. Para ello, se trasladó a los viveristas de Chimaltenango hacia Cuyuta, y se limpió la basura que había en la entrada, producto del paso de vehículos y personas. Asimismo, se levantó la hojarasca para mejorar el espacio asignado para las bolsas con planta forestal.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se brindó apoyo en el mes de agosto, con las actividades relacionadas a la recepción y traslado de las planillas de beneficiarios derivadas de la entrega de planta forestal, para su posterior digitación en las bases de</p>	100%	Finalizado

	datos del Departamento de Cuencas Hidrográficas.		
3) Colaborar en traslado de información física y digital de los expedientes de eventos e intervenciones, para la retroalimentación de la base de datos del Departamento de Cuencas Hidrográficas.	En el mes de enero, se colaboró en actividades relacionadas con la revisión de los datos y papelería adjunta de los beneficiarios a los que les fue entregada la Coqueta Roja, se encontraron algunos errores en los nombres y números de DPI, mismos que fueron corregidos en el instante para posteriormente ingresar las planillas de forma digital.	100%	Finalizado
	Durante los meses de enero y febrero del presente año, se colaboró en actividades relacionadas con un análisis en el que se priorizaron áreas para la intervención en cuanto al estipendio que se planea ejecutar durante el año 2024, tomando en cuenta el uso del suelo, las pendientes, altitudes y zonas de influencia de las unidades de riego.	100%	Finalizado
	Se realizó un levantamiento topográfico en diversas parcelas con el personal de DIPRODU para el diseño de sistemas de riego y la planificación de estructuras de conservación de suelos. En mayo, se procesaron los datos obtenidos de este levantamiento, generando un shape de todas las parcelas visitadas en distintos municipios de Chimaltenango, lo cual será útil para la planificación de las estructuras de conservación de suelo en las parcelas priorizadas por el Departamento de Cuencas Hidrográficas.	100%	Finalizado
	En enero, se colaboró en la elaboración de una cotización de drones con cámaras multiespectrales, sugiriendo dos modelos para proyectos de la Dirección de Desarrollo Agrícola. En mayo, se participó en la creación de la ficha técnica para la propuesta de compra de un dron	100%	Finalizado

	<p>con cámara multiespectral para el Departamento de Cuencas Hidrográficas, especificando sus usos a nivel departamental y de dirección.</p> <p>Durante el mes de mayo se colaboró en las actividades relacionadas al seguimiento a las mesas técnicas de las cuencas de los ríos Ocosito y Samalá. Este evento tuvo lugar en el departamento de Retalhuleu. En las mesas, se discutieron los avances realizados por las diferentes comisiones a lo largo del año pasado, y se compartieron objetivos para el año 2024, recordando la cronología de ambas mesas técnicas e integrando a nuevos participantes a las comisiones designadas</p> <p>En el mes de junio, se colaboró en las actividades relacionadas a la participación en las reuniones entre el Departamento de Cuencas Hidrográficas y la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura - UICN-.</p> <p>En el mes de junio se colaboró con las actividades relacionadas con la participación en la reunión con los técnicos y profesionales, tanto de campo como del área administrativa, del Departamento de Cuencas Hidrográficas, en la que se les expuso la situación actual de los viveros para el adecuado procesamiento de las solicitudes de planta forestal de las diferentes comunidades interesadas.</p> <p>Se colaboró durante el mes de junio en las actividades relacionadas a la planificación y ejecución de la actividad para el inicio de la temporada de reforestación, llevada a cabo en el</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
--	---	---	---

	<p>vivero de La Alameda, Chimaltenango, en la que se tuvo participación de diferentes instituciones como invitados</p> <p>Se colaboró en las actividades relacionadas a la planificación y participación en una reunión durante el mes de julio con DIGEGR, con el objetivo de diseñar una metodología para la propuesta de planes de acción en las cuencas de Guatemala. Se definió la metodología y se aplicará como prueba piloto en la Cuenca del Río Grande.</p> <p>En el mes de agosto se colaboró en las actividades relacionadas a la visita de campo al vivero de La Alameda, Chimaltenango, en la que se apoyó a los viveristas en la ejecución de entrega de planta forestal a la organización ADIT. En la misma visita, se colaboró también con la entrega de rizomas de bambú al Departamento de Cultivos Industrializables, como apoyo a las actividades de dicho departamento.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Brindar seguimiento de la información impresa o digital específica requerida por las áreas interesadas de acuerdo con las intervenciones y eventos relacionados con los viveros agroforestales.	<p>Durante el mes de marzo, se brindó apoyo en las actividades relacionadas a la recepción, traslado y archivo de las solicitudes de planta y plántula forestal, así como de bolsa para planta que ingresaron al Departamento de Cuencas Hidrográficas por medio del correo electrónico.</p> <p>En el mes de abril se brindó apoyo con la elaboración de un resumen de entrega de planta forestal del año 2023, para control interno del Departamento de Cuencas Hidrográficas.</p> <p>En el mes de mayo se brindó apoyo en las actividades relacionadas a la elaboración de una matriz en la que se especifica la información de las solicitudes de planta forestal, tanto</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

	<p>se especifica la información de las solicitudes de planta forestal, tanto información sobre el solicitante como la cantidad y las especies de planta que este solicita, así como el lugar de siembra y el estado de la solicitud.</p>	100%	Finalizado
	<p>En el mes de junio se colaboró con las actividades relacionadas a las solicitudes y traslado de combustible para la bomba utilizada en el vivero forestal de La Alameda, Chimaltenango, utilizada para funciones de riego de los pilones que se encuentran en dicho vivero.</p>	100%	Finalizado
	<p>En el mes de julio se colaboró con las actividades relacionadas a la recepción y almacenamiento de insumos para viveros. Estos insumos consistían tanto en bolsas plásticas para el desarrollo de las plántulas como en productos agroquímicos para el manejo adecuado de la planta producida en los viveros.</p>	100%	Finalizado
	<p>Durante el mes de agosto se colaboró con las actividades relacionadas al inventario de planta forestal en el vivero de La Alameda, Chimaltenango, realizando un conteo tanto de las plantas desarrolladas como de las plantas germinadas y bolsas llenas para trasplante.</p>	100%	Finalizado
	<p>A lo largo del periodo contractual, se ha colaborado en diversas actividades de cartografía digital, elaboración de mapas y SIG para el Departamento de Cuencas Hidrográficas del MAGA. Esto incluye la creación y corrección de mapas de ubicación y temáticos para las cuencas del río Selegua, Pojóm, Suchiate, y Jalapa, así como para unidades de riego como Paneleros y Laguna del Hoyo. Ha apoyado la planificación de intervenciones en conservación de</p>	100%	Finalizado

<p>5) Otras actividades que le fueron asignadas.</p>	<p>suelos, la actualización de presentaciones del departamento y la resolución de conflictos en la microcuenca del río Villalobos. Además, ha realizado mapas de microcuencas de Guatemala clasificadas por vertiente.</p> <p>En el mes de marzo, se brindó apoyo con las actividades relacionadas a la participación en una reunión entre el personal de apoyo profesional del Departamento de Cuencas Hidrográficas y personal de la Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos (DIGEGR), en la que se expusieron generalidades del Departamento, así como los logros del año 2023 y la planificación que se tiene para el año 2024.</p> <p>Durante el mes de marzo, se colaboró con las actividades relacionadas a la participación y seguimiento de las reuniones convocadas por OIM, que contaron con la participación de unidades del MAGA como DIGEGR, Cambio Climático, DICORER y DDA. En esta, se colaboró en el diseño de una encuesta para un estudio propuesto por la OIM, que tratará de relacionar la migración en ciertas regiones de Guatemala con el cambio climático.</p> <p>Se brindó apoyo durante el mes de mayo en las actividades relacionadas a la revisión y corrección de información geográfica relacionada con las bocatomas de DIPRODU. Así mismo, se trabajó con estos datos corregidos para la delimitación de áreas de influencia, que son de interés para el departamento de cuencas hidrográficas en relación a la implementación de proyectos relacionados a planes de manejo de los territorios delimitados.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
--	---	-------------------------------------	---

	<p>Se colaboró en el mes de mayo en las actividades relacionadas a la participación en la comisión de protocolo para la Presentación de la Política Nacional de Riego 2024-2033, llevada a cabo en el Palacio Nacional.</p>	100%	Finalizado
	<p>En el mes de junio se asistió a la inauguración de las Mesas Agroclimáticas, que se llevarán a cabo a lo largo del año 2024 para proporcionar información certera para facilitar la toma de decisiones a los agricultores en todo el territorio nacional.</p>	100%	Finalizado
	<p>Durante el mes de junio se colaboró en las actividades relacionadas a la asistencia a una reunión para la verificación del estado de equipo de cómputo que FAO tiene pensado donar a MAGA. No obstante, se acordó que el personal de FAO notificaría cuando termine la revisión técnica de dicho equipo para agendar nueva reunión entre ambas partes.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboró en el mes de junio, con las actividades relacionadas a la participación en la reunión llevada a cabo con el personal de PROINNOVA, en la que se resaltó la colaboración del Departamento de Cuencas Hidrográficas en la donación de plantas que posteriormente se sembraron y se introdujeron a incentivos forestales.</p>	100%	Finalizado
	<p>En el mes de julio se colaboró en las actividades relacionadas a la evaluación del equipo de cómputo donado por FAO, específicamente a las 4 computadoras a donar para el VIDER (DIFOPROCO y DIPRODU). Asimismo, se hizo el respectivo traslado de dichos computadores a las Direcciones mencionadas para que continúen con el proceso de inventarios.</p>	100%	Finalizado

	<p>Se colaboró en las actividades relacionadas en el mes de agosto, con el análisis, procesamiento y generación de información cartográfica relacionada a la Cuenca del Río Grande, esto como parte de la fase diagnóstica para el plan de acción dentro de dicha cuenca. Asimismo, se delimitaron los polígonos que especifican la acción recomendada en función de las características del área.</p>	100%	Finalizado
	<p>Durante el mes de agosto, se brindó apoyo al técnico de campo encargado de la Cuenca del Río Nentón con las actividades relacionadas a la generación de información cartográfica de dicha cuenca, con el objetivo de identificar microcuencas y posibles zonas de acción en la región.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se brindó apoyo al técnico de campo encargado de la región sur del país, específicamente los departamentos de Escuintla y Santa Rosa, con la generación de información cartográfica de las microcuencas de esta región, con el objetivo de caracterizar la zona para mejorar la toma de decisiones sobre las intervenciones a realizar, durante el mes de agosto.</p>	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:


Se obtuvo como una de las principales atribuciones el diseño y elaboración de mapas temáticos, que fueron cruciales para la planificación y toma de decisiones del departamento, y creación mapas específicos de apoyo para técnicos de campo, facilitando la implementación y seguimiento de proyectos. Se desarrolló una base de datos espacial integral a partir de la compilación de todas las capas generadas para los mapas temáticos, mejorando la gestión, consulta y análisis de datos geoespaciales. Se colaboró también con la gestión y seguimiento de las actividades relacionadas a los viveros forestales del Departamento, alcanzando a un aproximado de 2,900 beneficiarios con la entrega de alrededor de 725,000 plantas forestales. Además, se tuvo participación en diversas reuniones tanto institucionales como interinstitucionales, facilitando la comunicación y coordinación entre las partes involucradas. Se asistió a mesas técnicas de cuencas hidrográficas, donde se hizo el

aporte de conocimientos técnicos y recomendaciones para la mejora de las intervenciones en los territorios priorizados.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Carlos José Chavarría Gaitán

DPI: 3006 25936 0101

Celular: 3566-2460

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del Responsable
de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo

Director de Desarrollo Agrícola

VIDER - MAGA



Aprobado (f)


Firma y sello del Director o Viceministro
Que suscribió el contrato administrativo



Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA



COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 85548

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

Ingeniero/a Ambiental

Carlos José Chavarria Gaitán
Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

9936

Fecha de colegiación: 14 de diciembre de 2023

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Ciudad de Guatemala, 10/01/2024 12:59:53 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Muralles, David(d muralles15)**

Ing. For. Mario Martinez Herrera

Secretario de Junta Directiva

